



(concept) Bouwteamovereenkomst

Renovatie moerriool Sonsbeeksingel

Zaaknummer: 4010107
Datum: 4 april 2024
Versie: 1.0

Gebaseerd op het model Duurzaam Gebouwd 2020.

Inhoud

1.	Rechtskarakter	2
2.	Contractdocumenten en rangorde	2
3.	Bouwteamdoelstelling	4
4.	Samenstelling van het Bouwteam	5
5.	Samenwerking in het Bouwteam	6
6.	Verplichtingen van de Opdrachtgever in het Bouwteam.....	7
7.	Verplichtingen van de Deelnemers (anders dan de Opdrachtgever) in het Bouwteam.....	9
8.	Verplichtingen van de Aannemer in het Bouwteam	10
9.	Besluitvorming en verslaglegging.....	11
10.	Vergoeding van de Aannemer	11
11.	Aansprakelijkheid en verzekering.....	11
12.	Contractvorming overeenkomst aanneming van werk	12
13.	Beëindiging van de Overeenkomst	13
14.	Intellectuele eigendomsrechten	14
15.	Geheimhouding	14
16.	Geschillen en toepasselijk recht	15
17.	Algemeen	15
	Appendix 1: Profiel per Deelnemer	16
	Appendix 2: Beschrijving van de werkzaamheden per Deelnemer	17
	Appendix 3: Taakstellend Budget	18
	Appendix 4: Nota's van inlichtingen.....	21
	Appendix 5: Wijze van het opstellen van een open begroting.....	22
	Appendix 6: Informatie die door of namens de Opdrachtgever gedeeld met de Aannemer	23
	Appendix 7: Plan van aanpak bij inschrijving Aannemer	24

Ondergetekenden:

Het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Arnhem
Eusebiusbuitensingel 53,
Postbus 9200,
6800 HA Arnhem.

hierna te noemen: "Opdrachtgever", ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Clustermanager van het cluster Openbare Ruimte van de Gemeente Arnhem

drs. P.J. Altena

en

.....

hierna te noemen: "Aannemer", ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

.....

ieder van deze partijen hierna te noemen een "Partij" en gezamenlijk de "Partijen",

overwegende dat:

1. De Opdrachtgever het voornemen heeft om het project **Moerriool Sonsbeeksingel** (hierna te noemen: het "Project") tot stand te brengen. Om het Project tot stand te brengen, moeten werkzaamheden worden verricht ter voorbereiding van de uitvoering van het Project (voorbereidingswerkzaamheden gedurende de ontwerpfase) en ter uitvoering van het Project (uitvoeringswerkzaamheden na de ontwerpfase);
2. De Opdrachtgever, om het Project te realiseren, bepaalde voorbereidingswerkzaamheden wil (doen) verrichten door gebruik te maken van kennis en ervaring uit verschillende vakgebieden. De organisaties die deze kennis en ervaring ter beschikking stellen ten behoeve van het Project werken met de Opdrachtgever samen in de vorm van een bouwteam (hierna te noemen: het "Bouwteam"), waarbij elk van deze organisaties een deelnemer (hierna te noemen: een "Deelnemer") in het Bouwteam is. De Opdrachtgever heeft de eisen (zoals competenties en kwalificaties) bepaald waaraan de personen die namens deze organisaties deelnemen in het Bouwteam dienen te voldoen;
3. De Deelnemers in het Bouwteam in gecoördineerd verband met elkaar de voorbereidingswerkzaamheden verrichten die zij elk zelfstandig op grond van hun bilaterale overeenkomst met de Opdrachtgever dan wel de Aannemer zijn overeengekomen ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling (zoals hierna gedefinieerd);
4. Partijen de overtuiging hebben dat een goede samenwerking (en het daaraan werken) en aandacht voor houding en gedrag in het Bouwteam bevorderlijk is voor de onderlinge verhoudingen tussen de Deelnemers in het Bouwteam, en daarmee voor het succesvol tot stand brengen van het Project;
5. De Opdrachtgever actief zal deelnemen in het Bouwteam;
6. Elke Deelnemer die met de Opdrachtgever een bilaterale overeenkomst aangaat (hierna te noemen: "Deelnemer vanuit Opdrachtgever") uitsluitend contractuele verplichtingen heeft jegens de Opdrachtgever en niet jegens de andere Deelnemers. De werkzaamheden die elke Deelnemer vanuit Opdrachtgever in het Bouwteam verricht, verricht hij als verplichting jegens de Opdrachtgever;
7. Elke Deelnemer die met de Aannemer een bilaterale overeenkomst aangaat (hierna te noemen: "Deelnemer vanuit Aannemer") uitsluitend contractuele verplichtingen heeft jegens de Aannemer en niet jegens de andere Deelnemers. De werkzaamheden die elke Deelnemer vanuit Aannemer in het Bouwteam verricht, verricht hij als verplichting jegens de Aannemer;
8. De onderhavige overeenkomst (hierna te noemen: de "Overeenkomst") wordt aangegaan tussen de Opdrachtgever en de Aannemer. Deze Overeenkomst beschrijft de bijdrage die de Aannemer zal leveren aan de voorbereidingswerkzaamheden. Deze Overeenkomst beschrijft tevens de samenwerking en coördinatie tussen de Deelnemers in het Bouwteam;

9. De Aannemer de uitvoeringswerkzaamheden zal verrichten indien de contractvormingsprocedure (zoals nader uitgewerkt in deze Overeenkomst) succesvol is doorlopen. Indien de contractvormingsprocedure succesvol is doorlopen, gaan Partijen een overeenkomst van aanneming van werk aan onder toepasselijkheid van de UAV 2012.
10. De Opdrachtgever een voorlopig budget (hierna te noemen: het "Taakstellend Budget") van het Project heeft bepaald voor de uitvoering van de voorbereidingswerkzaamheden en voor de uitvoeringswerkzaamheden van het Project. Dit Taakstellend Budget is voorafgaand aan het aangaan van de Overeenkomst gedeeld en besproken met de Aannemer. Op het moment van het tot stand komen van deze Overeenkomst verklaart elk van Partijen geen redenen te hebben om aan te nemen dat dit Taakstellend Budget niet realistisch is om de daarvoor voorziene werkzaamheden uit te voeren, welke verklaring als enige doel heeft om op voorhand in te schatten of het zinvol is om de voorbereidingswerkzaamheden op de wijze als beschreven in deze Overeenkomst te verrichten;
11. De Opdrachtgever voor de totstandkoming van deze Overeenkomst, en de daarop volgende mogelijke overeenkomst van aanneming van werk, een aanbestedingsprocedure heeft gevolgd conform een openbare procedure conform hoofdstuk 2 Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1. Rechtskarakter

- 1.1 Partijen verklaren de Overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 Burgerlijk Wetboek.

2. Contractdocumenten en rangorde

- 2.1 De volgende documenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor Partijen uit de Overeenkomst voortvloeien:

(A) De door Partijen ondertekende Overeenkomst, inclusief overwegingen en zonder Appendices;

(B) (Appendix 1) Overzicht van eisen per Deelnemer in het Bouwteam, inclusief de eisen die gelden voor de personen die deelnemen in het Bouwteam namens deze Deelnemers (zoals competenties en kwalificaties);

(C) (Appendix 2) Beschrijving van de werkzaamheden per Deelnemer in het Bouwteam;

(D) (Appendix 3) Taakstellend Budget inclusief de daaraan ten grondslag liggende onderbouwing;

(E) (Appendix 4) Nota's van inlichtingen;

(F) (Appendix 5) Wijze van het opstellen van een open begroting;

(G) (Appendix 6) Informatie die door of namens de Opdrachtgever voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst is gedeeld met de Aannemer (met uitzondering van de nota's van inlichtingen).

- 2.2 Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen de onder artikel 2.1 genoemde documenten, geldt dat de Overeenkomst (inclusief overwegingen en zonder Appendices) vóór de Appendices gaat, en de Appendix met een lager nummer vóór de Appendix met een hoger nummer gaat. Bij tegenstrijdigheden tussen hetgeen is opgenomen in de nota's van inlichtingen, gaat de nota van inlichtingen van een recentere datum voor de nota van inlichtingen van een latere datum, tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk een andere toepasselijke rangorde is opgenomen.

- 2.3 De woorden en uitdrukkingen die in deze Overeenkomst met een hoofdletter zijn geschreven hebben de volgende betekenis, tenzij expliciet anders aangegeven:

Begrip

Betekenis

Aannemer

[Vul naam aannemer in]

Appendix

Een appendix bij deze Overeenkomst zoals benoemd in artikel 2.1.

Bestek	Heeft de betekenis die daaraan wordt gegeven in paragraaf 1 lid 1 van de UAV 2012, inclusief bijbehorende berekeningen en tekeningen.
Bouwteam	De voor een deel van de ontwerpfase van het Project gekozen organisatie met de betekenis die daaraan is gegeven in overweging 2, bestaande uit de Deelnemers.
Bouwteamdoelstelling	Heeft de betekenis die daaraan is gegeven in artikel 3.5.
Deelnemers	De Opdrachtgever, Deelnemers vanuit Opdrachtgever en Deelnemers vanuit Aannemer. Elk van hen is een Deelnemer.
Deelnemers vanuit Aannemer	De organisaties genoemd in artikel 4.1 waarmee de Aannemer een bilaterale overeenkomst is aangegaan, op grond waarvan deze organisaties met inachtneming van het bepaalde in deze Overeenkomst hun kennis en ervaring ter beschikking stellen aan de Aannemer ten behoeve van het Project en de Bouwteamdoelstelling gedurende een specifieke periode van de ontwerpfase van het Project. Elk van hen is een Deelnemer vanuit Aannemer.
Deelnemers vanuit Opdrachtgever	De organisaties genoemd in artikel 4.1 (waaronder ook de Aannemer) waarmee de Opdrachtgever een bilaterale overeenkomst is aangegaan, op grond waarvan deze organisaties met inachtneming van het bepaalde in deze Overeenkomst hun kennis en ervaring ter beschikking stellen aan de Opdrachtgever ten behoeve van het Project en de Bouwteamdoelstelling gedurende een specifieke periode van de ontwerpfase van het Project. Elk van hen is een Deelnemer vanuit Opdrachtgever.
Definitief Ontwerp	Een gedetailleerde beschrijving van het uit te voeren werk, zodanig dat deze een goed beeld geeft van de verschijningsvorm, de structuur, het materiaalgebruik, de afwerking en detaillering, de constructieve opbouw en de aard en capaciteit van de installaties.
Uitvoeringsontwerp	Een verdere uitwerking van het Definitief Ontwerp zodanig dat aan de hand daarvan: • leveranciers duidelijk maken welke de materialen geproduceerd en geleverd moeten worden; • onderaannemers duidelijk gemaakt kan worden wat er gebouwd moet worden; • het werk gerealiseerd kan worden zonder dat er nog ontwerpwerk dient plaats te vinden; • het de basis vormt voor een RAW bestek. Het RAW bestek en het Uitvoeringsontwerpen beschrijven het uit te voeren werk kwalitatief en kwantitatief.
Opdrachtgever	Gemeente Arnhem
Overeenkomst	De onderhavige bouwteamovereenkomst, inclusief overwegingen en Appendices.
Partijen	De Opdrachtgever en de Aannemer gezamenlijk. Elk van hen is een Partij.
Project	Heeft de betekenis die daaraan is gegeven in overweging 1.

Risicodossier	Een overzicht van geïdentificeerde risico's, daarbij als volgt nader uitgewerkt: (A) Een beschrijving van het risico; (B) De kans van het optreden van het risico; (C) Het waarschijnlijke gevolg (in tijd, geld en overige gevolgen) bij het optreden van het risico; (D) De toe te passen beheersmaatregelen om het risico dan wel de impact daarvan te mitigeren alvorens het risico zich voordoet; (E) Het resterende risico (restrisico) na toepassing van de beheersmaatregelen; en (F) De toedeling van het restrisico (eventueel voorzien van een (aanvullende) beheersmaatregel).
Taakstellend Budget	Het voorlopig budget bepaald door de Opdrachtgever voor de uitvoering van de voorbereidingswerkzaamheden en de uitvoeringswerkzaamheden van het Project, een en ander zoals weergegeven in Appendix 3 (inclusief onderbouwing) en zoals van tijd tot tijd gewijzigd.

3. Bouwteamdoelstelling

- 3.1 De Opdrachtgever heeft voor aanvang van deze Overeenkomst de documenten opgesteld als opgesomd en aangehecht in Appendix 6. De Opdrachtgever verstrekt deze documenten tevens aan de andere Deelnemers vanuit Opdrachtgever ter aanvang van de voorbereidingswerkzaamheden in het Bouwteam. De Aannemer is gehouden deze documenten te verstrekken aan de Deelnemers vanuit Aannemer.
- 3.2 De Partijen bij deze Overeenkomst, alsmede de andere Deelnemers in het Bouwteam, werken samen in het Bouwteam om bij te dragen aan het tot stand brengen van de hierna genoemde documenten, welke dienen te voldoen aan de eisen van de Opdrachtgever:
- (A) Aanpak, planning en raming van de bouwteamfase.
 - (B) Een Definitief Ontwerp (DO) ten behoeve van afstemming van afstemming met interne en externe stakeholders. De volgende documenten maken onderdeel uit van het DO:
 - a. Definitief ontwerp;
 - b. Ontwerpnoot bij het DO;
 - c. Risicodossier bij het DO (incl. V&G-plan ontwerpfase);
 - d. Begroting van de realisatie op basis van het DO;
 - e. Faseringsplan (omgevingsscan, risicoanalyse en concept fasering waarbij bestaande functies zoveel mogelijk geborgd zijn);
 - f. Globale planning van de uitvoeringswerkzaamheden;
 - (C) Een Uitvoeringsontwerp (UO) dat wordt uitgewerkt op basis van het Definitief Ontwerp. De volgende documenten maken onderdeel uit van het UO:
 - a. Uitvoeringsontwerp;
 - b. Ontwerpnoot bij het UO;
 - c. Risicodossier bij het UO (incl. V&G-plan ontwerpfase);

- d. Begroting van de realisatie op basis van het UO;
- e. Een uitvoeringsplanning om de uitvoeringswerkzaamheden te kunnen verrichten op grond van de beoogde overeenkomst van aanneming van werk;
- f. Faseringsplan (omgevingsscan, risicoanalyse en gedetailleerd faserings- en verkeersplan incl. toestemmingen);
- g. Een kwaliteitsplan.

(D) Een RAW Bestek met bijlagen en bestekstekeningen dat wordt uitgewerkt op basis van het Uitvoeringsontwerp.

3.3 De eisen waaraan de in artikel 3.2 genoemde documenten dienen te voldoen zijn:

- (A) Definitief ontwerp: verdere uitwerking van het bij aanbesteding ter beschikking gestelde Voorlopig Ontwerp zodanig dat deze voldoende informatie bevat voor afstemming met interne en externe stakeholders. De eisen voor het detailniveau zijn toegevoegd als bijlage, zie Appendix 6.
- (B) Uitvoeringsontwerp: verdere uitwerking van het Definitief Ontwerp zodanig dat deze voldoende informatie bevat voor een aannemer om het werk te realiseren. De eisen voor het detailniveau zijn toegevoegd als bijlage, zie Appendix 6.
- (C) Het RAW bestek incl. bijlagen en tekeningen dient te worden opgesteld o.b.v. het moederbestek gemeente Arnhem (wordt ter beschikking gesteld). Het RAW bestek dient bij voorkeur in de software van Bakker en Spees te worden opgesteld, of minimaal in het *RSX formaat te kunnen worden aangeleverd;
- (D) De uitvoeringsplanning: GANT chart in MS project met weergave van alle bouwactiviteiten gepland in de tijd en naar locatie;
- (E) Risicodossier: zie artikel 2.3. Het risicodossier is onderdeel van het BLVC plan conform art. 3.3 (F);
- (F) Begroting van de uitvoeringswerkzaamheden: open begroting/calculatie als onderbouwing van de inschrijvingsstaat behorend bij het op te stellen RAW bestek. De begroting bij het DO heeft een nauwkeurigheid van +/- 15%. De begroting bij het UO heeft een nauwkeurigheid van +/- 5%. De specificatie moet minimaal bestaan uit: hoeveelheden/productie, tarieven materieel, hoeveelheden en tarieven materiaal, uren en tarieven arbeid, kosten van onderaanneming;
- (G) Kwaliteitsplan: verwezen wordt naar artikel 01.13.02 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

3.4 Tijdens het tot stand brengen van de in artikel 3.2 genoemde documenten, houden Partijen, alsmede de andere Deelnemers in het Bouwteam, rekening met de volgende documenten en doelen:

- (A) De planning voor de ontwerpfasen en realisatiefase zoals beschreven in het scope en context document (aangehecht in Appendix 6);
- (B) Het Taakstellend Budget (aangehecht in Appendix 3); en
- (C) Het optimaliseren van het ontwerp zoals beschreven in het scope en context document (aangehecht in Appendix 6);

3.5 De doelstelling van het Bouwteam (hierna te noemen: de "Bouwteamdoelstelling") is het tot stand brengen van de in artikel 3.2 genoemde documenten die voldoen aan de in artikel 3.3 genoemde eisen van de Opdrachtgever, met inachtneming van de documenten en doelen genoemd in artikel 3.3.

4. Samenstelling van het Bouwteam

4.1 Het Bouwteam heeft de volgende Deelnemers:

- (A) De Opdrachtgever en namens hem projectleider, Joris Bergman. De rol van Opdrachtgever heeft betrekking op: het sturing geven aan het bouwteam en bewaking van de voortgang en kaders van het project.

(B) De Aannemer en namens hem **[functie persoon die namens hem deelneemt]**. De rol van Aannemer heeft betrekking op: opstellen van veilige en maakbare ontwerpen, het adviseren aan het bouwteam over toe te passen producten, materialen, oplossingen, kostendeskundigheid en uitvoering.

(C) Namens de opdrachtgever nemen tevens deel aan het bouwteam (zie ook Appendix 2):

Projectleider:	Joris Bergman
Adviseur riolering:	Erik Laurentzen

Naast bovenstaande deelnemers aan het kernteam worden de volgende adviseurs vanuit de Opdrachtgever vanuit diverse disciplines naar behoefte ingezet:

Directievoerder-toezichthouder:	n.t.b.
Ontwerper:	n.t.b.
Kostendeskundige:	n.t.b.
Procesbegeleider/contractspecialist:	n.t.b.

4.2 De eisen die ten aanzien van elke Deelnemer gelden zijn opgenomen in Appendix 1. De specifieke werkzaamheden die elke Deelnemer moet verrichten ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling zijn uitgewerkt in artikel 6 (ten aanzien van de Opdrachtgever), artikel 7 (ten aanzien van elke Deelnemer met uitzondering van de Opdrachtgever), artikel 8 (ten aanzien van de Aannemer) en Appendix 2.

4.3 De Opdrachtgever is, na overleg met de Aannemer, bevoegd om het Bouwteam uit te breiden, of een of meer andere Deelnemers vanuit Opdrachtgever te vervangen of te verwijderen. Deze uitbreiding, vervanging of verwijdering tast de in artikel 12 omschreven positie van de Aannemer inzake het exclusieve recht om een aanbidding te mogen doen niet aan.

4.4 De Aannemer is, na goedkeuring van de Opdrachtgever, bevoegd om een of meer andere Deelnemers vanuit Aannemer te vervangen of verwijderen. De Opdrachtgever mag deze goedkeuring niet onthouden op onredelijke gronden.

4.5 De Opdrachtgever is bevoegd om de Aannemer te verzoeken een of meer andere Deelnemers vanuit Aannemer te vervangen of te verwijderen, welk verzoek de Aannemer slechts mag weigeren om zwaarwegende redenen.

4.6 Partijen plegen overleg indien een van de Partijen de persoon die namens haar deelneemt in het Bouwteam wenst te vervangen.

5. Samenwerking in het Bouwteam

5.1 De Deelnemers aan het Bouwteam verrichten in gecoördineerd verband met elkaar de voorbereidingswerkzaamheden die zij zelf zelfstandig op grond van hun bilaterale overeenkomst met de Opdrachtgever respectievelijk Aannemer zijn overeengekomen ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling. Daar waar de Overeenkomst een verplichting beschrijft die (ook) dient te gelden in de bilaterale overeenkomst tussen de Opdrachtgever en een Deelnemer vanuit Opdrachtgever respectievelijk de Aannemer en een Deelnemer vanuit Aannemer, staat de Opdrachtgever respectievelijk de Aannemer er richting de andere Partij voor in dat deze verplichting is opgenomen in de betreffende bilaterale overeenkomst.

5.2 Elke Deelnemer vanuit Opdrachtgever heeft uitsluitend contractuele verplichtingen jegens de Opdrachtgever en niet jegens de andere Deelnemers (behoudens de contractuele verplichtingen die de Aannemer heeft jegens de Deelnemers vanuit Aannemer). Voor de nakoming van zijn verplichtingen jegens de Opdrachtgever is elke Deelnemer vanuit Opdrachtgever (en daarmee ook de Aannemer) zelf verantwoordelijk. Elke Deelnemer vanuit Aannemer heeft uitsluitend contractuele verplichtingen jegens de Aannemer en niet jegens de andere Deelnemers. Partijen beogen geen derden bedingen overeen te komen in deze Overeenkomst.

5.3 Elke Deelnemer, en namens hem de persoon die deelneemt in het Bouwteam, laat in houding en gedrag zien:

(A) Dat hij flexibel, proactief en transparant handelt;

(B) Dat hij, niettegenstaande het karakter van de bilaterale overeenkomsten als genoemd in artikel 5.1, gericht is op en werkt aan een goede samenwerking in het Bouwteam;

- (C) Dat hij oog heeft voor de Bouwteamdoelstelling en de gerechtvaardigde belangen van de andere Deelnemers;
- (D) Dat hij discussiepunten met andere Deelnemers niet uit de weg gaat, zich inspanst om deze tijdig bespreekbaar te maken en deze op een oplossingsgerichte manier bespreekt;
- (E) Dat hij proactief en tijdig zijn eigen fouten bespreekbaar maakt; en
- (F) Dat hij proactief, tijdig en welwillend zoekt naar oplossingen voor zijn eigen fouten alsmede voor fouten van andere Deelnemers.

6. Verplichtingen van de Opdrachtgever in het Bouwteam

6.1

Met inachtneming van de Bouwteamdoelstelling is de Opdrachtgever jegens de Aannemer gehouden in het Bouwteam verplichtingen tijdig na te leven en de volgende werkzaamheden te verrichten:

- (A) Het leidinggeven aan het Bouwteam en het coördineren van de werkzaamheden van de Deelnemers vanuit Opdrachtgever. Indien Deelnemers vanuit Aannemer deelnemen in het Bouwteam, zal het voornoemde 'coördineren van werkzaamheden' ook omvatten het geven van coördinatie-instructies aan de Aannemer ten aanzien van diens coördinatie van de werkzaamheden van de Deelnemers vanuit Aannemer. Onder het voorgaande valt onder meer het organiseren van periodieke bijeenkomsten voor alle Deelnemers (waaronder een startbijeenkomst), alsmede het bepalen van de frequentie en het organiseren van overleggen tussen de relevante Deelnemers;
- (B) Het bewaken van de voortgang van en instaan voor de correcte uitvoering van de werkzaamheden uit te voeren door de Deelnemers vanuit Opdrachtgever (met uitzondering van de Aannemer) als beschreven in artikel 0 en Appendix 2;
- (C) Het organiseren van en zorgen voor voldoende en tijdige inzet van geschikte personen conform Appendix 1, die voor zover nodig voor de uitvoering van de werkzaamheden en overige verplichtingen van de Opdrachtgever een adequaat mandaat hebben om binnen het Bouwteam voortvarend besluiten te kunnen nemen namens de Opdrachtgever;
- (D) Het kenbaar maken van zijn eisen (en zijn eventuele wensen en verlangens) ter zake van het Project;
- (E) Het nemen en communiceren van alle besluiten die noodzakelijk zijn voor de voortgang van de voorbereidingswerkzaamheden van het Project;
- (F) Het informeren van het Bouwteam over toepasselijke afspraken met derden (anders dan de Deelnemers) en over verplichtingen opgelegd door het bevoegd gezag omtrent het Project, in beide gevallen indien en voor zover daar sprake van is;
- (G) Het voeren van overleg met het bevoegd gezag ten behoeve van het verkrijgen van de voor het Project vereiste ontheffingen, goedkeuringen, vergunningen en andersoortige toestemmingen, en het tijdig informeren van het Bouwteam over de voortgang daarvan;
- (H) Het naar beste vermogen beoordelen en becommentariëren van ontwerpen, plannen, begrotingen en (wijzigings)voorstellen voorgesteld door een of meer Deelnemers;
- (I) Het onverwijld waarschuwen van het Bouwteam indien hij een tekortkoming van een van de Deelnemers heeft opgemerkt, indien en voor zover het kennisnemen van die tekortkoming relevant is voor de andere Deelnemers;
- (J) Het aanwijzen van de Deelnemer die het Risicodossier zal opstellen en het bijhouden, en vervolgens het bijdragen aan dat Risicodossier, inclusief het signaleren van risico's die de Opdrachtgever ziet of redelijkerwijs moet zien met het oogmerk om zulke risico's toe te voegen aan het Risicodossier;
- (K) Het aanwijzen van de Deelnemer of een derde die belast wordt met de rol van veiligheidsregisseur, daarbij rekening houdend met de arbeidsveiligheid tijdens het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de omgevingsveiligheid) en de veiligheid van het Project na afronding van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de constructieve veiligheid en de brandveiligheid);

- (L) Het aanwijzen van de Deelnemer die verantwoordelijk wordt voor het opstellen van conceptnotulen van vergaderingen van het Bouwteam;
- (M) Het plannen en uitvoeren van de eigen werkzaamheden in het Bouwteam in overeenstemming met de actuele planning van de ontwerpfase;
- (N) Het informeren van de andere Deelnemers omtrent de voortgang van zijn werkzaamheden, waarbij hij inzicht geeft in de besluiten die hij daarbij gemaakt heeft;
- (O) Het naleven van zijn wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid, en de bewaking van de naleving door elk van de Deelnemers van Opdrachtgever (met uitzondering van de Aannemer) van de op hen rustende wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid;
- (P) De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de inhoud van alle informatie als opgenomen in Appendix 6 die door hem aan de Aannemer ter beschikking is gesteld;
- (Q) Het (doen) uitvoeren van de benodigde onderzoeken. De opdrachtgever kan ervoor kiezen onderzoeken door de aannemer te laten uitvoeren.

7. Verplichtingen van de Deelnemers (anders dan de Opdrachtgever) in het Bouwteam

7.1 De volgende gelijklopende verplichtingen rusten op elke Deelnemer (anders dan de Opdrachtgever) met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.2. Met inachtneming van de Bouwteamdoelstelling worden de volgende verplichtingen en werkzaamheden tijdig verricht vanuit de eigen ervaring en deskundigheid van de betreffende Deelnemer:

- (A) Het plannen en uitvoeren van de eigen werkzaamheden in het Bouwteam in overeenstemming met de planning van de ontwerpfase (zoals van tijd tot tijd gewijzigd), met inachtneming van de coördinatie door en nadere instructies van de Opdrachtgever (welke instructies pas gegeven kunnen worden na overleg tussen de Opdrachtgever en de betreffende Deelnemer);
- (B) Het deelnemen aan vergaderingen waarvan de Opdrachtgever aangeeft dat deelname gewenst is;
- (C) Het naar beste vermogen beoordelen op onder meer juistheid en volledigheid, en zo nodig becommentariëren van alle informatie (waaronder de documenten genoemd in artikel 3.1, de planning van de ontwerpfase en het Taakstellend Budget) die aan hem is en/of wordt verstrekt. Deze informatie is verstrekt in het kader van het aangaan van de bilaterale overeenkomst met de Opdrachtgever, of wordt gedurende de looptijd van de voornoemde overeenkomst verstrekt door of op verzoek van de Opdrachtgever;
- (D) Het naar beste vermogen beoordelen op onder meer juistheid en volledigheid, en zo nodig becommentariëren van alle ontwerpen, plannen, begrotingen, (wijzigings)voorstellen en andere documentatie (ongeacht of deze een voorlopig of definitief karakter hebben) van andere Deelnemers;
- (E) Het naar beste vermogen adviseren van de Opdrachtgever ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling. Onder adviseren wordt mede verstaan:
 - i. Het aandragen van voorstellen en/of wijzigingsvoorstellen;
 - ii. Het informeren omtrent de uitvoerbaarheid van het Project, de financiële haalbaarheid met inachtneming van het Taakstellend Budget en de veiligheid van het Project (waaronder begrepen de constructieve veiligheid en de brandveiligheid); en
 - iii. Het zo nodig aanvullen van en wijzigingsvoorstellen aandragen voor verkregen informatie (waaronder het Taakstellend Budget);
- (F) Het naar beste vermogen adviseren omtrent de arbeidsveiligheid tijdens het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de omgevingsveiligheid) en omtrent de veiligheid van het Project na afronding van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de constructieve veiligheid en de brandveiligheid);
- (G) Het naar beste vermogen adviseren omtrent de belasting op het milieu en het energieverbruik (zowel tijdens het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden als tijdens het gebruik van het Project) en omtrent het hergebruik van bouwmaterialen tijdens de gehele levensloop van het Project;
- (H) Het naar beste vermogen adviseren omtrent de risico's van het Project en het mitigeren van zulke risico's, mede door het bijdragen aan het opstellen en het bijhouden van het Risicodossier, inclusief het signaleren van risico's die hij ziet, of redelijkerwijs moet zien, met het oogmerk om zulke risico's toe te voegen aan het Risicodossier;
- (I) Het onverwijld waarschuwen en zo nodig nogmaals waarschuwen van de Deelnemers, indien zich een situatie voordoet waarbij:
 - i. Documentatie (waaronder begrepen ontwerpen, plannen, begrotingen en (wijzigings)voorstellen), inlichtingen, gegevens of instructies verstrekt zijn of worden, ongeacht of deze een voorlopig of definitieve karakter hebben; en/of
 - ii. Besluiten in voorbereiding zijn, genomen worden of zijn,

die nadelig zijn of redelijkerwijs nadelig kunnen zijn voor het behalen van de Bouwteamdoelstelling en/of zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat de betreffende Deelnemer in strijd met de

eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij de vervulling van de voorbereidingswerkzaamheden daarop zou voortbouwen;

(J) Het periodiek informeren van de andere Deelnemers over de voortgang van zijn werkzaamheden; en

(K) Al datgene wat naar de aard van de bilaterale overeenkomst voortvloeit uit de wet, de billijkheid of de gewoonte.

8. Verplichtingen van de Aannemer in het Bouwteam

8.1 Naast de werkzaamheden en verantwoordelijkheden uit hoofde van artikel 0 rustend op elke Deelnemer (met uitzondering van de Opdrachtgever) in het Bouwteam, is de Aannemer gehouden de hierna genoemde werkzaamheden te verrichten.

8.2 Ten behoeve van zijn werkzaamheden in het Bouwteam stelt de Aannemer zijn specifieke ervaring en deskundigheid ter beschikking aan de Opdrachtgever met betrekking tot de volgende onderwerpen:

- i. bekendheid met, en toepassing van innovatieve materialen, constructies en werkwijzen.
- ii. kosten met betrekking tot uitvoering, innovaties, duurzaamheid en onderhoud,
- iii. de uitvoering van de bouwwerkzaamheden,

Daartoe zal de Aannemer de volgende werkzaamheden tijdig verrichten in het Bouwteam:

(A) Het coördineren van de werkzaamheden van de Deelnemers vanuit Aannemer, waarbij de Aannemer coördinatie-instructies van de Opdrachtgever zal opvolgen;

(B) Het bewaken van de voortgang van en instaan voor de correcte uitvoering van de werkzaamheden uit te voeren door de Deelnemers vanuit Aannemer als beschreven in artikel 7 en Appendix 2;

(C) Het organiseren van en zorgen voor voldoende en tijdige inzet van geschikte personen conform Appendix 1, die (voor zover nodig voor de uitvoering van de werkzaamheden en overige verplichtingen van de Aannemer) een adequaat mandaat hebben om voortvarend besluiten te kunnen nemen namens de Aannemer binnen het Bouwteam;

(D) Het bijdragen aan de voorbereidingswerkzaamheden op de volgende wijze:

- i. Aandragen en schetsmatig uitwerken van ontwerpideeën;
- ii. Opstellen kostenramingen in de verschillende stadia;
- iii. Opzetten van trade-off matrixen en afwegingsmodellen voor uitvoeringsvarianten;
- iv. Toetsen van onderzoeken, berekeningen, ontwerpen en werkbeschrijvingen;
- v. Het opstellen van het definitief ontwerp en vastleggen van genomen ontwerpbesluiten;
- vi. Het opstellen van het uitvoeringsontwerp en vastleggen van genomen ontwerpbesluiten;
- vii. Het opstellen van de werkomschrijving in de vorm van een RAW bestek;
- viii. Overige werkzaamheden welke in samenspraak door het bouwteam bij de aannemer worden belegd.

(E) Het naleven van zijn wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid (voor zover de Aannemer die heeft bij het verrichten van de aan hem gealloceerde voorbereidingswerkzaamheden), en de bewaking van de naleving door elk van de Deelnemers van Aannemer van de op hen rustende wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid;

(F) Het op de volgende momenten aanleveren van een tussentijdse inschatting van de kosten voor het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden:

- i. Bij de start van het bouwteam een inschatting van de kosten als het project op basis van traditionele materialisatie en werkwijzen wordt uitgevoerd;
- ii. Na elk ontwerpbesluit en elk voorgedragen ontwerpalternatief dat van invloed is op het taakstellend budget;
- iii. Bij het definitief ontwerp een kostenraming;
- iv. Bij het uitvoeringsontwerp een kostenraming.

(G) Het opstellen en bijhouden van het tijdschema voor de voorbereiding en de uitvoering van het Project; en

(H) Het (doen) uitvoeren van de onderzoeken waarvan het bouwteam de uitvoering ervan belegd bij de aannemer.

9. Besluitvorming en verslaglegging

9.1 Partijen bij deze Overeenkomst, alsmede de andere Deelnemers, zijn elk bevoegd het Bouwteam bijeen te roepen.

9.2 De besluitvorming binnen het Bouwteam vindt als volgt plaats:

(A) Besluiten worden op een expliciete wijze genomen, met meerderheid van stemmen van de aanwezige Deelnemers, waarbij de Opdrachtgever in ieder geval moet instemmen; en

(B) Bij aanvang van de samenwerking in het Bouwteam maken de Deelnemers afspraken over de nadere organisatie van het Bouwteam, de samenwerking binnen het Bouwteam, en het besluitvormingsproces binnen het Bouwteam.

9.3 Van alle vergaderingen van het Bouwteam worden notulen opgesteld. De notulen bevatten onder meer een overzicht van de genomen besluiten (inclusief welke Deelnemer op welke wijze heeft gestemd). Het Bouwteam stelt de notulen in de eerstvolgende vergadering vast.

10. Vergoeding van de Aannemer

10.1 De Opdrachtgever vergoedt de Aannemer voor zijn deelname in het Bouwteam, en de deelname door de Deelnemers vanuit Aannemer. Tijdens het eerste bouwteam overleg worden nadere afspraken gemaakt over uurtarieven en kosten van de Aannemer. Eventueel bij inschrijving gedane beloften zijn hierbij leidend. Précontractuele kosten voor het verwerven van de opdracht tot deelname aan het bouwteam worden niet vergoed.

10.2 De Aannemer factureert maandelijks het in artikel 10.1 genoemde bedrag. De Aannemer voorziet de factuur van een gedetailleerd overzicht van de door hem gemaakte uren.

10.3 Er geldt een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur.

10.4 Indien Partijen besluiten de werkzaamheden van de Aannemer uit te breiden ten opzichte van de werkzaamheden zoals oorspronkelijk voorzien in de Overeenkomst, zullen Partijen voorafgaand aan het uitvoeren van deze werkzaamheden schriftelijk afspraken maken over het zo nodig aanpassen van het Taakstellend Budget en het daarin opgenomen bedrag voor de vergoeding van de werkzaamheden van de Aannemer in het Bouwteam.

11. Aansprakelijkheid en verzekering

11.1 De Opdrachtgever vrijwaart de Aannemer tegen aanspraken van derden (onder wie de Deelnemers vanuit Opdrachtgever, en met uitzondering van de Deelnemers vanuit Aannemer), indien en voor zover deze aanspraken verband houden met de werkzaamheden die de Aannemer verricht uit hoofde van deze Overeenkomst. Dit laat onverlet de aansprakelijkheid van de Aannemer jegens de Opdrachtgever.

11.2 De aansprakelijkheid van de Aannemer uit hoofde van deze Overeenkomst wordt beheerst door artikelen 13 tot en met 15 van De Nieuwe Regeling 2011 (Rechtsverhouding opdrachtgever - architect, ingenieur en adviseur DNR 2011) zoals gewijzigd bij de eerste herziening juli 2013, waarbij geldt dat voor "adviseur" moet

worden gelezen "Aannemer". In aanvulling op artikel 15 lid 1 bedraagt de maximaal te vergoeden schade driemaal de advieskosten met een maximum van € 2.500.000. Bij de contractvorming overeenkomst aanneming van werk (artikel 12) kan onderhandeld worden over uitbreiding van deze aansprakelijkheid.

- 11.3 De Aannemer is niet verantwoordelijk voor een suggestie die hij doet op het terrein van een andere Deelnemer vanuit Opdrachtgever, indien die andere Deelnemer vanuit Opdrachtgever deze suggestie overneemt. Dit laat de waarschuwingsverplichting van de Aannemer op grond van artikel 7.1(l) onverlet, indien hij op enig moment tot het inzicht komt of had moeten komen dat er aan de oorspronkelijke suggestie een klaarblijkelijke fout of gebrek kleeft.
- 11.4 Uit het enkele deelnemen aan besluitvorming in een Bouwteam vloeit voor de Aannemer geen verantwoordelijkheid voort voor besluiten genomen door het Bouwteam. Dit laat onverlet de mogelijke aansprakelijkheid van de Aannemer voortvloeiende uit enige andere bepaling uit deze Overeenkomst.
- 11.5 De Aannemer heeft ter dekking van zijn eventuele aansprakelijkheid uit hoofde van de Overeenkomst de volgende verzekering(en) afgesloten:
- (A) De aannemer sluit een beroepsaansprakelijkheidsverzekering af, waarvan de polis ten minste de dekking biedt van de door de Koninklijke Maatschappij tot Bevordering der Bouwkunst Bond van Nederlandse Architecten BNA en NLingenieurs Branchevereniging van advies-, management- en ingenieursbureaus, gezamenlijk laatst vastgestelde en gepubliceerde raampolis. Op verzoek van de opdrachtgever legt de adviseur bescheiden over waaruit blijkt dat hij aan deze verzekeringsplicht heeft voldaan.

12. Contractvorming overeenkomst aanneming van werk

- 12.1 Zodra de Opdrachtgever heeft geconstateerd dat de documenten als genoemd in artikel 3.2 voldoen aan zijn eisen als uiteengezet in artikel 3.3, maakt hij deze constatering schriftelijk kenbaar aan de Aannemer. Vanaf de dagtekening van die constatering start de contractvormingsprocedure, zoals uiteengezet in dit artikel 12, en kan de Opdrachtgever de Overeenkomst niet langer opzeggen op grond van artikel 7:408 Burgerlijk Wetboek.
- 12.2 Gedurende een periode van 1 week vanaf de dagtekening van de constatering genoemd in artikel 12.1, onderhandelen Partijen over de volgende onderwerpen met als doel deze in de conceptovereenkomst van aanneming van werk (RAW Bestek) vorm te geven (zonder dat dit overigens betekent dat hiermee reeds een overeenkomst van aanneming van werk tussen Partijen tot stand is gekomen):
- (A) De toedeling aan de Aannemer van specifieke risico's die zijn opgenomen in het Risicodossier;
- (B) Bepalingen omtrent aansprakelijkheid en vergoeding van schade (waaronder kosten) voor zover de conceptovereenkomst van aanneming van werk (RAW Bestek) hier niet reeds in voorziet;
- (C) Eventuele opschortende dan wel ontbindende voorwaarden in de conceptovereenkomst van aanneming van werk, waaronder maar niet beperkt tot het onherroepelijk zijn van de benodigde vergunningen.
- (D) Overige, volgens Partijen relevante bepalingen voor zover de conceptovereenkomst van aanneming van werk (RAW Bestek) hier niet expliciet in voorziet.
- 12.3 Zodra de Opdrachtgever heeft geconstateerd dat Partijen overeenstemming hebben bereikt over de onderwerpen genoemd in artikel 12.2, maakt de Opdrachtgever deze constatering schriftelijk kenbaar aan de Aannemer. Hij nodigt dan de Aannemer uit een aanbieding te doen voor de uitvoeringswerkzaamheden op grond van de documenten en voorwaarden als genoemd in artikelen 12.1 en 12.2. De Opdrachtgever maakt daarbij kenbaar uit welke onderdelen de aanbieding moet bestaan, waaronder in ieder geval de prijs.
- 12.4 Uiterlijk 3 werkdagen nadat de Opdrachtgever de Aannemer heeft uitgenodigd om een aanbieding te doen conform artikel 12.3, doet de Aannemer zijn aanbieding. De Aannemer geeft daarbij op basis van een open begroting (op een wijze zoals vastgesteld door Partijen in Appendix 5) inzicht in de onderbouwing van de prijs als opgenomen in zijn aanbieding. De aanbieding (alsmede de aanbieding die in de loop van de onderhandelingen is aangepast) geldt als een onherroepelijk aanbod gedurende de gehele contractvormingsprocedure als beschreven in dit artikel 12.

- 12.5 Na ontvangst en beoordeling van de aanbidding neemt de Opdrachtgever het besluit deze aanbidding te aanvaarden of onderhandelingen met de Aannemer over deze aanbidding aan te starten. De Opdrachtgever deelt zijn besluit uiterlijk 1 week na ontvangst van de aanbidding schriftelijk mee aan de Aannemer.
- 12.6 De in artikel 12.5 genoemde onderhandelingen vinden op exclusieve basis plaats tussen Partijen. Op exclusieve basis betekent dat de Opdrachtgever omtrent de (voorbereiding van de) uitvoeringswerkzaamheden van het Project gedurende de in de volgende zin genoemde periode geen contact onderhoudt met andere partijen die mogelijk geïnteresseerd zijn in het aangaan van een overeenkomst van aanneming van werk met betrekking tot het Project. De periode van de onderhandelingen duurt 1 week gerekend vanaf het moment van dagtekening van het besluit van de Opdrachtgever om onderhandelingen aan te gaan zoals bedoeld in artikel 12.5.
- 12.7 Gedurende de onderhandelingen als beschreven in dit artikel 12 houden Partijen rekening met elkaars gerechtvaardigde belangen en onderhandelen zij te goeder trouw.
- 12.8 Gedurende de onderhandelingen omtrent de overeenkomst van aanneming van werk, onderhandelen Partijen uitsluitend over de volgende onderwerpen:
- (A) De prijs en/of de verschillende componenten in de onderbouwing daarvan;
 - (B) De toedeling van de risico's die zijn opgenomen in het Risicodossier, voor zover toegedeeld aan de Aannemer, de beprijzing van die risico's en/of van de risicobeheersmaatregelen daarvoor; en/of
 - (C) Aansprakelijkheid en vergoeding van schade (waaronder kosten) voor zover de conceptovereenkomst van aanneming van werk (RAW Bestek) hier niet reeds in voorziet.
- 12.9 Op ieder moment tijdens de periode zoals in artikel 12.6 bedoeld, kan de Opdrachtgever besluiten om een op dat moment geldende aanbidding van de Aannemer schriftelijk te aanvaarden, als gevolg waarvan de overeenkomst van aanneming van werk tussen Partijen tot stand komt.
- 12.10 Indien na afloop van de in artikel 12.6 genoemde termijn Partijen geen overeenstemming hebben bereikt omtrent de – eventueel aangepaste – aanbidding van de Aannemer, is de Opdrachtgever verplicht advies te vragen aan een deskundige of deskundigen. De deskundige wordt in samenspraak en met wederzijdse goedkeuring aangesteld. In dat geval kan de Opdrachtgever de Aannemer schriftelijk mededelen dat de termijn van exclusiviteit, in afwijking van artikel 12.6, is geëindigd op z'n vroegst:
- (A) Op de achtste kalenderdag na de dag waarop het advies is verkregen; of
 - (B) Indien de in artikel 12.11 beschreven termijn is verlopen zonder dat het advies is afgegeven: op de eerste kalenderdag na afloop van de termijn waarbinnen het advies afgegeven had moeten worden.
- 12.11 Het advies zoals bedoeld in artikel 12.10 heeft alleen betrekking op de punten waarover verschil van inzicht bestaat tussen Partijen. Binnen 4 weken dat het in artikel 12.10 genoemde advies is gevraagd, dient dit advies afgegeven te zijn.
- 12.12 Het in artikel 12.10 bedoelde advies is bindend in de zin dat als Partijen na het uitbrengen van het advies gezamenlijk besluiten de overeenkomst van aanneming van werk aan te gaan, zij zich daarbij moeten conformeren aan dit advies.
- 12.13 Nadat de termijn van exclusiviteit verlopen is, kan de Opdrachtgever met een derde een overeenkomst van aanneming van werk aangaan voor de uitvoeringswerkzaamheden van het Project. De Opdrachtgever is in dat geval geen vergoeding verschuldigd aan de Aannemer anders dan genoemd in artikel 10.1. De Aannemer zal de Opdrachtgever in dat geval op grond van deze Overeenkomst op geen enkele wijze belemmeren om met een derde een overeenkomst voor aanneming van werk aan te gaan.
- 13. Beëindiging van de Overeenkomst**
- 13.1 Zonder af te doen aan de wettelijke mogelijkheden om de Overeenkomst vroegtijdig te beëindigen, kan elk van de Partijen de Overeenkomst via aangetekende brief ontbinden of opzeggen zonder dat rechterlijke tussenkomst vereist is indien:

(A) Partijen conform de procedure zoals opgenomen in artikel 12 geen overeenstemming hebben bereikt omtrent de overeenkomst van aanneming van werk en de Opdrachtgever op grond van artikel 12.10 aan de Aannemer heeft meegedeeld dat de termijn van exclusiviteit is geëindigd;

(B) Ten aanzien van de andere Partij surséance van betaling wordt verleend en de bewindvoerder niet ten genoegen van de Partij die het recht heeft tot ontbinding en/of opzegging over te gaan, aantoon dat deze Overeenkomst en een eventuele overeenkomst van aanneming van werk behoorlijk nagekomen zal worden, dan wel indien de andere Partij failliet wordt verklaard;

13.2 Na een vroegtijdige beëindiging van deze Overeenkomst blijft het bepaalde in artikelen 14 tot en met 16 tussen Partijen gelden.

14. Intellectuele eigendomsrechten

14.1 De Opdrachtgever is de enige rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten, (waaronder, maar niet beperkt tot de auteursrechten) en eigenaar van alle documentatie (waaronder tekeningen en berekeningen), die de Aannemer heeft opgesteld, ontwikkeld en/of waaraan hij op een andere wijze heeft bijgedragen in het kader van deze Overeenkomst, behoudens indien en voor zover Partijen expliciet en schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.

14.2 Voor zover op door de Aannemer of Deelnemer vanuit Aannemer afgegeven documentatie (waaronder tekeningen en berekeningen) intellectuele eigendomsrechten (waaronder, maar niet beperkt tot de auteursrechten) van de Aannemer of Deelnemer vanuit Aannemer rusten, worden deze intellectuele eigendomsrechten bij deze Overeenkomst dan wel bij voorbaat (welke situatie eerder kan plaatsvinden) om niet door de Aannemer (al dan niet na verwerving daarvan van de Deelnemer vanuit Aannemer) geleverd en overgedragen aan de Opdrachtgever. Voor zover nodig zal de Aannemer op verzoek van de Opdrachtgever aan de voornoemde levering en overdracht zijn medewerking verlenen, dan wel ervoor instaan dat de Deelnemer vanuit Aannemer daar zijn medewerking aan verleent.

14.3 De Opdrachtgever mag na een vroegtijdige beëindiging van deze Overeenkomst in zijn contractuele relatie tot de Aannemer geen gebruikmaken van documentatie die de Aannemer heeft opgesteld, ontwikkeld en/of waaraan hij op een andere wijze heeft bijgedragen in het kader van deze Overeenkomst, totdat de Opdrachtgever aan al zijn financiële verplichtingen uit hoofde van artikel 10 jegens de Aannemer heeft voldaan.

15. Geheimhouding

15.1 Geen Partij maakt de informatie en gegevens die haar bekend is geworden met betrekking tot de inhoud van deze Overeenkomst, de overeenkomsten die eventueel voortvloeien uit de Overeenkomst en de inhoud van de door Partijen reeds gevoerde en nog te voeren onderhandelingen op geen enkele wijze openbaar, kenbaar of anderszins toegankelijk voor derden. Elke Partij staat ervoor in dat haar werknemers, leidinggevende organen of door haar ingeschakelde derden (waaronder de betreffende Deelnemers) deze geheimhouding eveneens betrachten.

15.2 De geheimhoudingsplicht van Partijen heeft geen betrekking op informatie of gegevens:

(A) Die een Partij aan een derde moet verstrekken om zijn rechten en/of verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst dan wel de overeenkomsten die eventueel voortvloeien uit de Overeenkomst uit te oefenen, respectievelijk na te komen;

(B) Die een Partij op grond van wetgeving, regelgeving, een rechtelijke uitspraak en/of een arbitraal vonnis verplicht is te verstrekken, of nodig heeft in het kader van financiële verantwoording en verslaglegging;

(C) Indien deze informatie en/of gegevens publiekelijk bekend zijn geworden zonder dat dit een Partij kan worden verweten;

(D) Waarvoor een Partij de andere Partij schriftelijk toestemming heeft gegeven om deze te openbaren;

(E) Die voor de Opdrachtgever noodzakelijk zijn om een overeenkomst van aanneming van werk aan te kunnen gaan met een derde, zodra geen sprake meer is van exclusiviteit als bedoeld in artikel 12.13; en/of

(F) Die de Opdrachtgever dient te verstrekken in het kader van een financiering.

16. Geschillen en toepasselijk recht

16.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

16.2 Alle geschillen met betrekking tot of voortvloeiend uit deze Overeenkomst worden exclusief beslecht door de Rechtbank te Arnhem.

17. Algemeen

17.1 Het is Partijen niet toegestaan hun rechten en/of verplichtingen uit deze Overeenkomst over te dragen aan een derde, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming van de andere Partij is verkregen.

17.2 Tenzij uitdrukkelijk anderszins is bepaald in deze Overeenkomst, dragen Partijen hun eigen kosten, lasten en uitgaven die zij in verband met de totstandkoming van deze Overeenkomst hebben gemaakt.

Arnhem, [datum]

Opdrachtgever

Aannemer

.....
Naam: drs. P.J. Altena
Functie:
Clustermanager van het cluster Openbare
Ruimte

.....
Naam:
Functie:

Appendix 1: Profiel per Deelnemer

Van de door aannemer in te brengen deelnemers aan het bouwteam verwachten wij minimaal het onderstaande opleidingsniveau en competenties. Indien de rollen en competenties voor de senior werkvoorbereider/calculator niet in één persoon verenigd kunnen worden mag dit ook door meerdere personen worden ingevuld.

Senior Projectleider

- (A) Minimaal HBO werk- en denkniveau;
- (B) Minimaal 5 jaar aantoonbaar ervaring als projectleider van rioleringsprojecten;
- (C) Ervaring (of affiniteit) met toepassing van duurzame en innovatieve materialen en constructies;
- (D) Creatief;
- (E) Ervaring met deelname in een bouwteam;
- (F) Resultaatgericht;
- (G) Transparant;
- (H) Verbindend, mensgericht;
- (I) Toont groepsgericht leiderschap;
- (J) Organiserend vermogen;
- (K) Financieel bewust;
- (L) Veiligheidsbewustzijn.

Overige in te vullen competenties en vaardigheden

Onderstaande competenties en vaardigheden mogen door andere personen worden ingevuld door de aannemer:

- (A) Ruime kennis van- en ervaring met kostencalculaties op het gebied van ten minste civieltechnische- en cultuurtechnische werken;
- (B) Op de hoogte van ontwikkelingen in het vakgebied en vaardig in het vertalen ervan naar de toepassingsmogelijkheden in projecten;
- (C) Minimaal 5 jaar aantoonbare ervaring als ontwerper en calculator;
- (D) Beperkt financiële en/of maatschappelijke impact;
- (E) Kan alternatieve oplossingsrichtingen en de toepassing van nieuwe innovaties aandragen en op waarde en kwaliteit schatten;
- (F) Kennis van ontwerpen met Microstation of de mogelijkheid een bestaand Microstation ontwerp naar andere ontwerpsoftware om te zetten;
- (G) Kostendeskundigheid van innovatieve producten en uitvoeringswijzen;
- (H) Kan ontwerpkeuzes beargumenteren en helder uiteenzetten;
- (I) Kan argumenten kwantificeren om een objectieve afweging te kunnen maken.

Aannemer en Opdrachtgever

Alle personen namens de aannemer en de opdrachtgever dienen minimaal onderstaande competenties te bezitten:

- (A) Mondeling en schriftelijk communicatief vaardig;
- (B) Verbindend, mensgericht;
- (C) Transparant;
- (D) Resultaatgericht;
- (E) Financieel bewust.

Appendix 2: Beschrijving van de werkzaamheden per Deelnemer

Als invulling van de verplichtingen van de aannemer en de opdrachtgever zoals genoemd in de overeenkomst worden van beide partijen de volgende werkzaamheden binnen het Bouwteam verwacht. Het bouwteam kan in gezamenlijkheid deze lijst inkorten of uitbreiden.

Werkzaamheden Aannemer:

- a. Inbrengen en uitwerken oplossingen voor de materialisatie en de uitvoeringswijze tot een DO en UO met inachtneming van de doelstelling(en) en ambities.
- b. Adviseren over kostentechnische bewaking en optimalisatie van het project.
- c. Adviseren over technische haalbaarheid van het project als geheel en van het voorontwerp daarvoor.
- d. Adviseren over de veiligheid van het project.
- e. Adviseren over financiële haalbaarheid van het project (Is het budget toereikend).
- f. Berekeningen benodigd voor het aantonen van de draagkracht, levensduur en overige eisen waaraan voldaan moet worden.
- g. Overleg voeren met stakeholders (in samenspraak met Opdrachtgever) om te komen tot gedragen faseringsplan i.r.t. bereikbaarheid en veiligheid.
- h. Coördinatie met NUTS-partijen voorafgaand en tijdens de uitvoering van het project, welke in het kader van de combi-regeling worden uitgevoerd en/of noodzakelijk zijn om het uitvoeringsontwerp te realiseren.
- i. Opstellen tijdschema voor voorbereiding en uitvoering project.
- j. Opstellen van onder andere de volgende op te leveren eindproducten als genoemd in paragraaf 3.2:
 - o Aanpak, planning en raming bouwteamfase
 - o Opstellen Definitief Ontwerp
 - o Opstellen Uitvoeringsontwerp
 - o Opstellen van een RAW contract t.b.v. de aannemingsovereenkomst
 - o Opstellen benodigde uitvoerings- en faseringsplannen (incl. veiligheid en bereikbaarheid)

Globale werkzaamheden Opdrachtgever

- a. **Projectleider:** Leiding geven aan het bouwteam, sturen op GOTIK factoren.
- b. **Adviseur riolering:** toetst de ontwerpen van de Aannemer, brengt het programma van eisen van gemeente Arnhem in.
- c. **Directievoerder/toezichthouder:** toetst de ontwerpen van de Aannemer, brengt het programma van eisen van gemeente Arnhem in.
- d. **Ontwerper:** toetst de ontwerpen van de Aannemer, brengt het programma van eisen van gemeente Arnhem in.
- e. **Kostendeskundige:** toetser van ingediende open begroting, opsteller initiële SSK ramingen. (niet de ramingen tijdens de bouwteamfase, deze zijn bij de Aannemer belegd). Sparringpartner van calculator Aannemer.
- f. **Procesbegeleider/contractspecialist:** begeleidt het proces en samenwerking tijdens de bouwteamfase, agendeert de juiste onderwerpen om 'gedoe' achteraf te voorkomen, managet de bedoeling en verwachtingen. Ziet toe op werken vanuit de bedoeling van de bouwteamovereenkomst. Tevens auteur van het scope en contextdocument en de bouwteamovereenkomst.

Appendix 3: Taakstellend Budget

Het Taakstellend Budget voor dit project bedraagt voor:

- de realisatie: € 2.397.700,- excl. BTW
- de opdrachtgever schat in dat ca. 5% van het realisatiebudget benodigd is voor de advieswerkzaamheden van de aannemer in de bouwteamfase.

De volgende zaken worden uit dit budget betaald:

- Advieswerkzaamheden aannemer tijdens de bouwteamfase;
- Alle realisatiekosten overeen te komen in de aannemingsovereenkomst;
- Optredende risico's (risico opslag) welke voor rekening van de opdrachtgever komen.

Het Taakstellend Budget voor de realisatie is als volgt geraamd:

Omschrijving	Eenh	Hoeveelh	Eenh. prijs	Totaal
Vorbereidende werkzaamheden	EUR	1	€ 201.254,20	€ -
Bereikbaarheid	EUR	1	€ 54.096,70	€ -
toepassen verkeersmaatregelen tbv opstelplaats	keer	7	€ 1.436,00	€ 10.052,00
toepassen verkeersmaatregelen tbv werkterrein	keer	7	€ 786,80	€ 5.507,60
toepassen verkeersmaatregelen tbv vluchtopeningen	keer	7	€ 354,10	€ 2.478,70
toepassen verkeersmaatregelen tbv basisreiniging	keer	7	€ 885,20	€ 6.196,40
toepassen afzetting werkterrein	keer	7	€ 1.245,90	€ 8.721,30
Toepassen 2 verkeersregelaars ma-vr	week	7	€ 3.020,10	€ 21.140,70
Veiligheid	EUR	1	€ 23.758,00	€ -
Verrichten van luchtkwaliteit metingen	keer	7	€ 242,60	€ 1.698,20
Toepassen ventilatie installatie	keer	7	€ 1.249,80	€ 8.748,60
Meewerken aan veiligheidssysteem opdrachtgever	keer	7	€ 881,30	€ 6.169,10
Toepassen vluchtput maatregelen	keer	7	€ 242,60	€ 1.698,20
Deelname ontruimingsoefening	keer	7	€ 777,70	€ 5.443,90
Putdeksels	EUR	1	€ 31.396,50	€ -
Verwijderen putrand met deksel	st	9	€ 293,80	€ 2.644,20
Aanbrengen rond gekneveld deksel 800mm	st	9	€ 3.194,70	€ 28.752,30
Reinigen	EUR	1	€ 45.613,60	€ -
Reinigen riool	m	592	€ 59,00	€ 34.928,00
Vervoeren en verwerken RKG slib	ton	148	€ 72,20	€ 10.685,60
Putten	EUR	1	€ 46.389,40	€ -
lev en aanbr putschacht van beton 1x1m incl beton en grondwe	st	2	€ 20.000,00	€ 40.000,00
lev en aanbrengen rond gekneveld deksel 800mm	st	2	€ 3.194,70	€ 6.389,40
Herstel banketten en goot	EUR	1	€ 1.470.686,82	€ -
Reinigen	EUR	1	€ 27.185,82	€ -

Reinigen van banketten en goot	m	592	€ 45,20	€ 26.758,40
Vervoeren en verwerken RKG slib	ton	5,92	€ 72,20	€ 427,42
Ompompvoorziening	EUR	1	€ 64.180,50	€ -
Aanbrengen overstortmuur in rond 1800mm riool	st	5	€ 2.015,70	€ 10.078,50
Aanbrengen pompvoet achter overstortmuur	st	5	€ 638,00	€ 3.190,00
Installeren en instandhouden TPI Inzet 4-duims pomp cap. 100m	week	37	€ 1.020,30	€ 37.751,10
Energieverbruik TPI	week	37	€ 98,40	€ 3.640,80
Leidingbrug fietspad 4-duims afvoerleiding en leidingbrug	week	37	€ 257,30	€ 9.520,10
Afvangen aansluitingen riool	EUR	1	€ 242.272,80	€ -
Afvangen huisaansluitingen aanbrengen afvoerleiding tot achter	st	44	€ 5.506,20	€ 242.272,80
Polymeerbetonplaten	EUR	1	€ 1.126.635,20	€ -
Leveren combiplaat goot en banket	m1	592	€ 718,90	€ 425.588,80
Zaagwerk platen in bochten	m1	592	€ 162,70	€ 96.318,40
Transport elementen in het riool, betreft inzet hulpmiddelen best	m1	592	€ 139,70	€ 82.702,40
Aanbrengen wandaansluiting	m1	592	€ 144,10	€ 85.307,20
Aanbrengen combiplaat in riool	m1	592	€ 627,60	€ 371.539,20
Toepassen stempelframe	m1	592	€ 110,10	€ 65.179,20
Injectie	EUR	1	€ 10.412,50	€ -
Injecteren van ruimte in scheur metselwerk	m	85	€ 105,50	€ 8.967,50
Leveren injectiemortel	l	425	€ 3,40	€ 1.445,00
Herstel Putten	EUR	1	€ 59.097,88	€ -
Versterking in put	EUR	1	€ 44.280,88	€ -
Ontroesten stalen profiel	m2	11,2	€ 579,80	€ 6.493,76
Uithakken metselwerk	m2	8	€ 1.762,50	€ 14.100,00
Lev en aanbr ondersabeling samengesteld staalprofiel	st	4	€ 176,30	€ 705,20
Lev en aanbr samengestel staalprofiel	kg	14	€ 17,20	€ 240,80
Lev en aanbr metselwerk	m2	8	€ 1.462,20	€ 11.697,60
Lev en aanbr uitvulplaatjes	st	8	€ 73,40	€ 587,20
Lev en aanbr conservering op staal	m2	22,4	€ 466,80	€ 10.456,32
Herstel wanden put	EUR	1	€ 8.037,90	€ -
Rioolput reinigen	st	9	€ 768,50	€ 6.916,50
Vervoeren en verwerken RKG slib	ton	9	€ 124,60	€ 1.121,40
Voorzieningen herstel putten	EUR	1	€ 6.779,10	€ -
lev en eenbr steigerconstructie put	st	2	€ 1.858,30	€ 3.716,60
Injectie	EUR	1	€ 3.062,50	€ -
Injecteren van ruimte in scheur metselwerk	m	25	€ 105,50	€ 2.637,50
Leveren injectiemortel	l	125	€ 3,40	€ 425,00
Bijkomende kosten	EUR	1	€ 142.138,70	€ -
Engineering en opleverdossier	EUR	1	€ 71.661,80	€ -
Optimalisatie polymeerbetonprofiel	m	592	€ 77,50	€ 45.880,00
Opleveringsinspectie tbv beheersysteem	m	592	€ 20,30	€ 12.017,60
Uitvoeren man/opleveringsinspectie	m	592	€ 7,40	€ 4.380,80
Voeren risicosessie, opstellen risicodossier en up	keer	9	€ 622,90	€ 5.606,10
Inventariseren K&L	keer	9	€ 163,90	€ 1.475,10
Opstellen opleverdossier	keer	9	€ 170,50	€ 1.534,50
Opstellen raakvlakken register	keer	9	€ 85,30	€ 767,70
Stilligtijd	EUR	1	€ 3.279,00	€ -
Stilligtijd werkzaamheden	keer	10	€ 327,90	€ 3.279,00
Stamommanteling	EUR	1	€ 943,20	€ -
Toepassen stamommanteling	st	18	€ 52,40	€ 943,20

Omschrijving	Eenh	Hoeveelh	Eenh. prijs	Totaal
Opstellen werkplannen en vergunningen	EUR	1	€ 24.551,80	€ -
Opstellen werkplannen en overige plannen	st	9	€ 327,90	€ 2.951,10
Opstellen werkvergunning per fase	st	9	€ 262,30	€ 2.360,70
Omgevingsmanagement	EUR	1	€ 19.240,00	€ -
Buurtconciërge 0,5fte	wk	37	€ 520,00	€ 19.240,00
Eenmalige kosten	EUR	1	€ 41.702,90	€ -
Inrichten en opruimen werkterrein	EUR	1	€ 25.739,30	€ 25.739,30
Directieverblijf	EUR	1	€ 15.963,60	€ 15.963,60
SUBTOTAAL	EUR	1	€ -	€ 1.873.200,00
Nader te detailleren	EUR	5%	€ 1.873.200,00	€ 93.660,00
Uitvoeringskosten	EUR	8%	€ 1.873.200,00	€ 149.856,00
Algemene kosten	EUR	9%	€ 1.873.200,00	€ 168.588,00
Winst en risico	EUR	6%	€ 1.873.200,00	€ 112.392,00
AANNEEMSOM	EUR	1	€ -	€ 2.397.700,00
WERKZAAMHEDEN DERDEN	EUR	1	€ -	€ -
Openbare verlichting	EUR	1	€ -	€ -
Ondergrondse afvalcontainers	EUR	1	€ -	€ -
CE maatregelen	EUR	1	€ -	€ -
Verkeersregelinstallatie	EUR	1	€ -	€ -
Kabels en leidingen	EUR	1	€ -	€ -
Trolley connexion	EUR	1	€ -	€ -
Bijzondere verkeersmaatregelen	EUR	1	€ -	€ -
Millieukundige begeleiding	EUR	1	€ -	€ -
DIRECTE KOSTEN	EUR	1	€ -	€ 2.397.700,00

Appendix 4: Nota's van inlichtingen

[Toe te voegen na aanbesteding]

Appendix 5: Wijze van het opstellen van een open begroting

Open begrotingen dienen te bestaan uit een specificatie van het werk met minimaal de volgende informatie:

- Uren, tarieven en productie voor materieel opgedeeld per activiteit
- Uren, tarieven en productie voor arbeid opgedeeld per activiteit
- Hoeveelheden en tarieven bouwstoffen
- Prijzen en offertes van onderaanneming
- Voor leveringen of werkzaamheden die bij derden worden ingekocht en een omvang per derde hebben van meer dan 2% van de aannemingssom dienen minimaal 2 offertes overlegd te worden

Appendix 6: Informatie die door of namens de Opdrachtgever gedeeld met de Aannemer

Informatie die door of namens de Opdrachtgever voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst is gedeeld met de Aannemer:

ID	Omschrijving	Bestandsnaam
01	Voorlopig ontwerp bestaande uit:	
	- Overzichtstekening riolering	<i>2022-SI-00254 Renovatie riolering Sonsbeeksingel – Overzichtstekening riool 300</i>
	- Principe werkvolgorde renovatie	<i>2022-SI-00254 Renovatie riolering Sonsbeeksingel – Principe werkvolgorde moerriool 301</i>
	- 3D scan putten/moerriool + principe maatregelen putten	<i>2022-SI-00254 Renovatie riolering Sonsbeeksingel – 3D scan putten moerriool 302</i>
	- Lengteprofiel	<i>2022-SI-00254 Renovatie riolering Sonsbeeksingel – Lengteprofiel Riool 303</i>
02	Scope- en contextdocument	<i>Scope en contextdocument SBS Moerriool.</i>

De bovenstaande informatie is verstrekt bij aanbesteding.

Appendix 7: Plan van aanpak bij inschrijving Aannemer

[Toe te voegen na aanbesteding]